



Protokoll fört vid styrelsemöte med Skaraortens Ryttarförening

Datum: 2026-01-20, kl 18.00 (digitalt)

Närvarande: Catarina Higgins, Marie-Christine Persson (från punkt 4), Cathy Wendt Magnusson (från punkt 4), Erik Kristensson, Sara Polzer, Sofia Hallgren, Cecilia Johansson Meijer, Cecilia Hägeby, Sofia Palm (med på punkt 12), Lena Nystedt (från punkt 4), Linnea Johansson (från punkt4), Anne Svensson

§ 1. Sammanträdets öppnande

Catarina Higgins öppnade mötet, hälsade alla välkomna, och konstaterade att mötet var beslutsmässigt.

§ 2. Val av justeringsperson

Sara Polzer valdes till att justera protokollet

§ 3. Fastställande av föredragningslistan

Dagordningen fastställdes

§ 4. Ekonomi

Cathy redovisar nuläget, resultatrapport och balansrapport är utsänt via mail. Prognosen är ett preliminärt resultat på -158 503 kr. Bokslut är inte klart.

Cecilia M har haft möte med föreningens redovisningsbyrå och inför detta sett över kontoplanen och hur bokföring gjorts under bokföringsåren 2024 och 2025 samt gått igenom en frågelista avseende rutiner med Anna Johansson.

Cecilia hade inför mötet även tagit fram ett förslag på att införa kostnadsställen för ett framtida, mer delegerat kostnads- och kontouppföljningsansvar hos styrelse och/eller personal.

Vissa justeringar av utfall inför 2025 års bokslut gjordes genom ombokningar och antal konton har därefter i viss mån kunnat reduceras där det t ex funnits fler än ett konto för samma typ av kostnader. Några konton har fått utförligare benämningar.

Kostnadsställe föreslogs, från 1/1 2026, att införas via automatkontering då kostnadsställe tyvärr bara finns i ProStable men inte i Academy, från vilka många bokningar skapas via integrering.

En mer utförlig inventarieförteckning hade tagits fram som komplement till den som finns i Fortnox.

Under mötet föreslogs att LED-investeringen i gamla ridhuset skulle aktiveras.

Budgetmallar per kostnadsställe hade tagits fram. Tanken med dem är att styrelsen och personalen ska arbeta vidare med dessa löpande. Förslaget är att följa upp kostnadsställe-budgetmallarna varje kvartal i styrelsen.

En resultatbudget och, en till den kompletterande, likviditetsbudget håller på att tas fram för 2026.

Styrelsen beslutar att redovisade förslag avseende kontoplanen, automatkonteringar och budgetmallar ska genomföras och man beslutar att införa kostnadsställen för att kunna följa upp föreningens intäkter och kostnader bättre och även jämföra från en period till annan.

Styrelsen beslutar att bokföra LED-belysnings-bytet i gamla ridhuset med en avskrivning på 25 år då detta är att betrakta som en förbättringsåtgärd.

§ 5. Samverkan Skara kommun

- Möte var planerat till den 17/1 men är framflyttat till den 18/4.
- Inriktningsdokument från styrelsen till kommunstyrelsen i Skara kommun tas fram. I dokumentet fastställer styrelsen föreningens intention på fortsatt samverkan med Skara kommun.
- Samverkansavtal upphörde 2025-12-31. Nytt avtal på 3 år ska sökas, Cathy skickar in handlingar för nytt avtal och efter årsmötet ska aktuella handlingar skickas in för att uppdatera samverkansavtalet.
- IOP – Anne kontaktar Jytte, Sofia Palm och Sofia Jacobsson (RF SISU) och bokar styrgruppsmöte för att redovisa IOP.
- En mindre arbetsgrupp för fortsatt samarbete med kommunen ska utses. Catarina, Sara och Anne utses.

§ 6. Årsmöte den 10 mars kl 18.00

Mötet börjar med kaffe och årsmötet startar kl 18.30. MC fixar fika.

Handlingar ska vara klara till nästa styrelsemöte den 24/2 för att kunna godkännas.

Ansvariga för framtagande är:

Stadgar - Anne

VB – Catharina, Anne

Budget- Cecilia M

VP- Sofia, Catarina

Valberednings förslag - Catarina

Revisorer - Catarina tar kontakt med Wilhelmsson angående förslag på revisionsbyrå

§ 7. Hästnäringens utveckling i Skaraborg, 15/12

Rapport från mötet, Cecilia MJ deltog. Anteckningar har skickats ut från det digitala mötet.

Cecilia meddelade att SoRF står bakom samverkan som kan föra hästnäringen framåt.

Kommunen tar ansvar för nästa steg för fortsatt samarbete.

Hästutredningen diskuterades och Skara kommun är remissinstans, SoRF kommer att skicka in synpunkter som tillägg till kommunens svar.

§ 8. RF-SISU byte av system från Idrott online

Sofia Hallgren har sett över medlemsregistret inför byte av system

§ 9. Ordförandes information

- Svenska ponnyavelsföreningens tävling 30/7 - 2/8. TK (5 personer) tar ansvar för planering och Cecilia Hjortfors är kontaktperson mot ponnyavelsföreningen. TK ansvarar för att arrangera dressyrtävlingar på lördag och hoppning på söndag. Troligtvis ca 100 starter under tävlingsdagarna. Sponsring behövs, ev söka företag som kan sponsra vinster. Erik ska se över vad som behöver göras med hindervagnarna inför tävlingen. Förslaget är att hyra ut ca 30 boxar. Föreningen står för kiosk försäljning under tävlingsdagarna. Styrelsen, så många som möjligt, behöver boka in dagarna för att medverka under dagarna. Arbetsdag ska planeras i maj, då ska hinder inventeras, troligtvis behövs en xtra arbetsdag inför tävlingarna den 27 juni. Catarina tar kontakt med Hööks om möjlig sponsring.
- Fritidskortet – ansökan är inskickat en tredje gång efter komplettering.
- Föreningsdokument – Vissa dokument är påbörjade, vi ser över de dokument som finns och som behöver tas fram på nästa styrelsemöte. Alla tar med sin dator för att underlätta anslutning till teamsytan. Dropbox har använts tidigare. Beslut behöver tas vilket dokumentsystem som ska användas för att arkivera och dela dokument för styrelsen.

§ 10. Arbetsmiljö

Lena har påbörjat en översyn av nuvarande arbetsmiljödokument. 2021 gjordes ett omfattande arbete med arbetsmiljöfrågor, med delegationsordning. Sofia P har gått arbetsmiljöutbildning, men det är några år sedan och den kan behövas uppdateras. Delegationsordningen bör ses över och uppdateras. MC och Lena jobbar vidare på detta och delegationsordningen ska undertecknas efter årsmötet.

§ 11. Verksamhetsrapport från US (Ungdomssektionen) Linnea

5 ledamöter kommer lämna US styrelsen och 3 nya ledamöter kommer väljas in. Årsmöte den 1 februari, då kommer också US representant till styrelsen väljas.

§ 12. Verksamhetschefens information, Sofia

- Dumle var tvungen att avlivas pga sjukdom, ny ponny behöver köpas in
- 181 ridande just nu, men fylls på med nya ridande.
- Flis behöver beställas till ridhusen, kostnad troligtvis ca 60 000 kr. Underlagen i ridhusen behöver ses över 1 ggn/ år och inköpt flis räcker ca 1,5 år.
- Sabina kommer att vara sjukskriven ca 3 månader under våren. Extra personal behöver anställas under den tiden.
- Inför ponnytävlingarna kan hoppbanan på utebanan behöva användas. Kostnaden för salt och bevattning behöver kontrolleras. Sofia tar reda på kostnaden.

§ 13. Sponsring

Sponsorfoldern är tryckt och klar, den finns i domartornet. Foldrar ska läggas ut i receptionen och det ska ut info om foldern på sociala medier. Förslag att alla medlemmar ska få foldern, och att den ska med i nästa nyhetsbrev till medlemmarna. En lista över företag att kontakta för sponsring finns, men en fördelning av kontakter till företag behöver göras.

§ 14. Eventuellt tillkommande ärenden

- Nyhetsbrev bör ut - Cecilia H tar fram förslag som stäms av med Catarina. Innehåll; årsmöte, arbetsdag i april, behov av funktionärer till ponnyavelstävlingen, sponsorfoldern, efterfråga intresserade för att söka projekt (projektgrupp).
- Arbetsdag – vårens arbetsdag, 9 maj
- EU-stöd, röja hagar – Cecilia har haft kontakt med Jordbruksverket, finns möjlighet att kan ta ut konsult för att bedöma behovet. Erik tar kontakt med Jordbruksverket.
- Projekt psykisk hälsa, Sparbanksstiftelsen- flyttas till nästa möte.
- Nödbelysning – Cecilia har kontaktat flera olika föreningar, angående hur de löst det med nödbelysning. Det finns flera olika lösningar för finansiering; kommunen,

sponsorer. Proffs el och Axvall El har lämnat offert, ytterligare en offert behöver tas in.

- Förslag att brandsynsman från försäkringsbolag kommer ut till ridskolan för att se över brandsäkerhet för anslutningar, strålkastare m.m som används i stall och ridhus.

Ordförande avslutar mötet

Nästa möte

24/2 kl 18.00, Skålltorp

Vid protokollet

Mötesordförande

Anne Svensson

Catarina Higgins

Justeras

Sara Polzer