

# BANPERSONAL HOPPNING

Finnas på banan och bygga upp rivna hinder, kratta vid behov, höja hinder mellan de olika kategorierna, hjälpa till att bygga om banan inför kommande klass.

- Hämta reflexväst i sekretariatet.
- Kontrollera banskissen så att du vet hur bansträckningen går.
- Infinn dig på banan 15 min innan klassens start.
- Följ banchefens direktiv om var du ska vara på banan.
- Bygga upp ev. rivna hinder.
- Kratta vid behov.
- Vid ponnytävling – höja hinder mellan de olika kategorierna.
- Hjälpa till att bygga om banan inför kommande klass.

## TÄNK PÅ

- Var uppmärksam så att du inte stör ekipagen på banan.
- Kontrollera i förväg med banchefen även var du kan stå i fas 2
- då ekipagen kan välja olika vägar och ej ska hindras av funktionärer.
- Kors inte mål/startlinje när du förflyttar dig på banan eftersom du då stör elektriska tidtagningen.

# DOMARSEKRETERARE - HOPPNING

Fylla i resultatet på hopp-protokoll under ritterna.

Under tävlingsdagen

- Infinn dig ca 30 minuter före första start på morgonen.
- Ta reda på hur protokollen ska fyllas i.
- Se till att du har fungerande pennor.

Inför varje klass/kategori

- Se till att du har aktuella protokoll att fylla i. Om inte sekretariatet har kommit med dem kan du hämta dem där, senast 10 minuter före klassens start.
- 

Efter tävlingen

- Ta med de ifyllda protokollen till sekretariatet för arkivering.
- Hjälp till att plocka undan i domartornet.

TÄNK PÅ

- Lyssna noggrant till domarens kommentarer under ritten så att
- du får med uppgifter om rivningar, olydnader etc.
- Fråga om omgående om du inte hört.
- Tänk på att inte prata när domaren pratar i mikrofonen.

# FLAGG - HOPPNING

Fälla start-/målflaggan när ekipaget passerar start-/mållinjen.

Under tävlingsdagen

- Infinn dig ca 30 minuter före första start.
- Hämta väst i sekretariatet alt. ta över väst från flagg i föregående klass.
- Kontrollera banskissen så du vet hur bansträckningen går.
- Prata med banchefen om var på banan du ska stå.
- Se till att du vet vilken bedömning som gäller och när du ska fälla flaggan.
- Lyssna efter domarens "Varsågod rid". Startflaggan ska då höjas med rak arm över ditt huvud så att den syns tydligt. Flaggan fälls när hästen passerar start-/mållinjen, försök göra lika för varje ekipage.

TÄNK PÅ

- Skräm inte hästarna med flaggan och stå inte i vägen för den elektroniska tidtagningen.
- Följ ekipaget hela tiden så att du kan höja flaggan i rätt tid inför målgång och så att du inte blir överriden.
- OBS!! Det är inte flaggens uppgift att bygga upp rivna hinder, flaggen ska stå på plats hela tiden. Man får inte byta flagg under pågående klass/kategori.

# FRAMHOPPNING

Stå på framhoppningsbanan och hjälpa ekipage med sänkning/höjning av hinder.

Före tävlingsdagen

- Läs gärna på i TR vilka regler som gäller på framhoppningen (TR finns att läsa på Svenska Ridsportförbundets webbplats.

Under tävlingsdagen – funktionär inne på framhoppningen & inropare

- Infinn dig ca 45 minuter före första start.
- Hämta reflexväst och gällande startlista i sekretariatet.
- Se till att det finns en mätpinne och en kratta på framhoppningen.
- Kontrollera att hindren på framhoppningen är rätt inmätta och är inflaggade.
- Du måste vara på framhoppningen 30 minuter före klassens första start.
- Du får inte lämna framhoppningen så länge tävlingen pågår om inte annan funktionär tar över ansvaret.
- Funktionären inne på banan ansvarar för att hjälpa ekipagen att höja och sänka hinder.
- Kratta framför och efter hinder vid behov.
- Om underlaget framför hindren blir väldigt dåligt kan du behöva flytta hindren något (kan vara lämpligast att göra mellan kategorier eller mellan klasser). Kolla av med överdomaren eller tävlingsledaren om du är osäker.
- Ropa till den som har hand om insläpp till framhoppningen när nästa ekipage kan komma dit.

Efter tävlingen

- Se till att hinder, mätpinne, kratta, skyltar etc. vid framhoppningen tas undan. Återlämna reflexväst i sekretariatet.

# FRÅN FRAMHOPPNING TILL TÄVLINGSBANA (UTOMHUS)

Släppa vidare ekipage från framhoppningen till tävlingsbanan och se till att ekipage som kommer från tävlingsbanan inte blir kvar innanför avspärrningarna.

Under tävlingsdagen

- Infinn dig ca 30 minuter före första start.
- Hämta reflexväst, gällande startlista och penna i sekretariatet.
- Du måste vara på din plats 20 minuter före klassens första start.
- Du får inte lämna din plats så länge tävlingen pågår om inte annan funktionär tar över ansvaret.
- Lyssna i högtalarna och pricka av vilket ekipage som släpps in på banan.
- Släpp vidare maximalt två ekipage från framhoppningen som står på tur efter den som är inne på tävlingsbanan.

Efter tävlingen

- Hjälp till att plocka undan avspärrningar.
- Återlämna reflexväst och penna i sekretariatet.

TÄNK PÅ

- Endast de närmaste två ekipage som står på tur att gå in på tävlingsbanan får släppas vidare från framhoppningen för att undvika trängsel utanför inläpp till banan.

# INSLÄPP OCH UTSLÄPP TILL TÄVLINGSBANA VID UTMOMHUSTÄVLING

Släppa in/ut ekipage från tävlingsbanan.

Under tävlingsdagen

- Hämta aktuell startlista i sekretariatet.
- Infinn dej vid din position enligt nedan.

Hoppning utomhus - insläpp och utsläpp bana

- Infinn dig vid din plats senast 15 min innan klassen startar (se tid i ryttarmeddelande).
- Vid hopptävling utomhus kan man oftast släppa in ett ekipage banan innan föregående har ridit i mål. Kontrollera med banchefen om du ska göra det och i så fall när du ska släppa in ekipage som står på tur att starta.
- Kontrollera att rätt ekipage står på tur att släppas in på banan, pricka av på startlistan.

TÄNK PÅ

- Viktigt att rätt ekipage släpps in på banan – släpps fel ekipage in kan det bli uteslutet.
- Om diskussion med ryttare, tränare eller föräldrar uppstår ska du be dem invänta överdomaren.

# MANUELL TIDTAGARE - HOPPNING

Ta tid under ritten med tidtagarur.

Under tävlingsdagen

- Infinn dig ca 30 minuter före första start.
- Informera dig om hur klockan fungerar; start, stopp och nollställning.
- Vid manuell tidtagning räknas endast tiondelar. Hundradelarna "klippas av", dvs någon avrundning görs inte. All tid mäts i sekunder, ex. 1 minut och 10 sekunder räknas om till 70 sekunder. Klockan startas/stoppas när flaggan fälls och om domaren säger - "Vänta". Vid vänta-signal sätter du igång klockan igen på domarens signal.

TÄNK PÅ

Man får inte byta tidtagare under pågående klass/kategori.

Var på alerten även om du "bara" har en backup-klocka. Den är betydelsefull!

Tänk på att inte prata när domaren pratar i mikrofonen.

# PARKERINGSANSVARIG

Dirigera bil + hästtransport, hästlastbil/buss och personbilar till parkeringsplats för respektive typ av fordon så att alla som besöker tävlingen kan parkera på ett säkert sätt.

## Före tävlingsdagen

- Läs i ryttarmeddelande vilken tid sekretariatet öppnar.
- Kontrollera startlistor för att ta reda på ungefär hur många ekipage som väntas till tävlingen.
- Om du känner dej osäker på uppgiften – kontakta någon från TK så visar vi dej (obs gärna dagen innan då vi är där och iordningställer tävlingsplatsen, det är svårt att hinna visa på tävlingsdagen)
- Orientera dig om var det finns sekretariat, toalett, vatten, cafeteria etc. för att kunna informera tävlingsdeltagarna.

## Under tävlingsdagen

- Infinn dig på din plats 30 minuter innan sekretariatet öppnar (officiellt).
- Hämta parkeringsskiss, "vindrutelappar", väst och walkie talkie i sekretariatet.
- Hämta skottkärra och redskap för mockning och ställ på trailerparkeringen.
- Töm kärran någon gång under dagen.

## Funktionär vid infart

- En person står vid infarten och hänvisar vidare till aktuell parkering.

## Funktionärer på trailerparkering

- Två personer står på aktuell bana för trailerparkering
- Invänta ekipage och "packa" tätt. Ett bra tips är att stega ut 3 m från föregående trailer och stå kvar så nästa parkerar mellan föregående och dig.
- När de flesta verkar ha kommit kan du kolla av med sekretariatet hur många som ännu inte kommit och göra en bedömning om det finns luckor så att de kan parkera utan dirigering. Är du osäker kan du höra med tävlingsledaren.



# RESULTATINMÄTNING EQUIPE (HOPPNING)

Under tävlingen löpande registrera typ av fel (nedslag, olydnad) samt ekipagets tid i tävlingsprogrammet Equipe.

Under tävlingsdagen

- Infinn dig ca en timme innan tävlingen startar.
- Be banbyggaren om uppgifter på maxtider före resp. klass startar så att du kan mata in dem i datorn, annars kommer det inte att gå att mata in resultat.
- När klassen börjar, mata in fel o tid för ekipagen.

Efter tävlingen

- Stäng av datorn och hjälp till att plocka undan i domartornet.

TÄNK PÅ

- Lyssna noggrant till domarens kommentarer under ritten så att du får med uppgifter om rivningar, olydnader etc.
- Lyssna på uppgifter från tidtagarna. Fråga om omgående om du inte hört.
- Tänk på att inte prata när domaren pratar i mikrofonen.

# SEKRETARIATSPERSONAL HOPPNING

Pricka av och tar betalt av tävlingsekipagen. Kontrollerar vaccinationer, licenser etc. Ger service till funktionärer, tävlande och besökare på tävlingsplatsen.

Före tävlingsdagen

- Tillsammans med sekretariatsansvarig iordningställa sekretariatet.  
(kom överens om tid)

Under tävlingsdagen

- Infinn dig 20 min innan sekretariatet öppnar.
- Ta emot och pricka av tävlingsekipagen, ta betalt, kolla licenser, vaccinationsintyg, mätintyg (ponny).
- Anslår aktuella startlistor och resultatlistor, ser till att uppdaterade startlistor anslås och delas ut till funktionärer.
- Lämna ut priser som inte hämtats på prisutdelningen
- Lämna ut västar etc. till övriga tävlingsfunktionärer
- Betala ut arvode till aktuella funktionärer + fylla i "skattelapp" m.m.

Efter tävlingen

- Återställa allt och städa undan i sekretariatet. Ta ner banskisser samt start- och resultatlistor från anslagstavlor på anläggningen.

TÄNK PÅ

Använd överdomaren vid ev diskussion med ryttare eller föräldrar.

# SJUKVÅRDSANSVARIG

Finnas på tävlingsplatsen och rycka in vid behov av sjukvårdare.

Före tävlingsdagen

Kontrollera starttid för tävlingen i ryttharmeddelande på UPK:s webbplats.

Under tävlingsdagen

- Infinn dig på tävlingsplatsen minst 45 minuter innan första start.
- Hämta reflexväst i sekretariatet (särskild för sjukvårdaren).
- Bekanta dig med var sjukvårdsutrustning finns.
- Ta del av handlingsplan vid olycka.
- Vid anrop om sjukvårdare (eller om du ser själv att någon ramlar av hästen etc) skynda till platsen där du behövs. Gör ev. bedömning om ambulans behöver tillkallas. Agera enligt handlingsplanen vid olycka (innefattar allt från vem som gör bedömning av skadan till annonsering av speaker om ambulans eller helikopter är på väg).

Efter tävlingen

- Skriv en kort rapport om något särskilt har hänt och lämna i sekretariatet. Återlämna reflexväst i sekretariatet.

TÄNK PÅ

- Uppmana den som ringer efter ambulans att informera SOS-alarm om att det pågår häst/ponnytävling så att de inte använder sirener och kör onödigt fort in på tävlingsplatsen med tanke på risk för ytterligare olyckor med skrämda hästar.
- Ta reda på om helikopter sänds ut för då måste alla hästar tas in samt tävlingsdeltagarna meddelas.